



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัด)

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕๔(๓) และ ข้อ ๕๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับ ข้อ ๘๖ และ ข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้นเงินเดือน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องมายื่นใบสมัครเข้าสอบคัดเลือกต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๑.๒ ใบสมัครตามแบบรายละเอียด (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๓.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวข้าราชการ) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๓.๑.๔ สำเนาบัตรประวัติการรับราชการ หรือ ก.พ. ๗ ของผู้สมัครสอบคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

/ ๓.๑.๕ ใบสมัครตามแบบ.....

๓.๑.๕ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๓.๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๒ ฉบับ)

๓.๑.๗ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

๓.๑.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

๓.๑.๑๐ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัคร ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๓.๒ วิธีการสมัคร

ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๓.๑ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ได้แก่

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖. กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้สมัครสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๖-๐๖๑๕ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

๖.๒.๑ สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๖-๐๖๑๕ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒.๒ สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ห้องถ้ำจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๖.๓ การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๖-๐๖๑๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง

๗.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ๗.๓.๑ ผู้ขึ้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๗.๓.๒ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้ง
- ๗.๓.๓ ผู้ขึ้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๗.๓.๔ มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบใหม่ได้แล้ว
- ๗.๓.๕ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงกับคุณสมบัติที่กำหนด
- ๗.๓.๖ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์มีมติเป็นอย่างอื่น

๘. การแต่งตั้งผู้สมัครการสอบคัดเลือกฯ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิงจะแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

๘.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง

หากมีข้อสงสัยหรือโต้แย้งในประกาศฉบับนี้ให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ
เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวัฒน์ ชาริมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง

รายละเอียดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๖

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนงานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อบริษัทต่าง ๆ วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง และ
๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

/๖. มีความสามารถ...

๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว

๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำแหน่งระดับ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือนขั้น.....งาน.....

กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-Mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตรธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น

๘. ประวัติการศึกษา (ระบุคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/สถานที่	ระหว่างวันที่

๑๒. คุณงาน (ที่สำคัญๆ)

การคุณงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการคุณงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การคุณงาน			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....

๑๕. เหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าดีเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

เจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครสอบคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ () คุณสมบัตินครบถ้วน () คุณสมบัตินไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกะทิง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ในตำแหน่ง.....ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....