

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑. อบรม หลักสูตร “ระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ โซลาร์เซลล์ และความรู้ พื้นฐานระบบ โซลาร์เซลล์” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๗,๘๐๐	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	๑	๑
๒. อบรม “การใช้ งานระบบ การลงทะเบียน และฐานข้อมูล กิจการสภาเด็ก และเยาวชน ของ อปท.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๕,๘๔๕	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม	- นักพัฒนา พัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
					- สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน			
๓.อบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร งานบุคคลของ อปท. และการ เขียนโครงการ/ การจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๔,๗๐๐.-	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกอง ช่าง	๑ ๑ ๑	๓

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๔. โครงการ สัมมนาให้ความรู้ ด้านมาตรฐาน และการจำหน่าย สินค้า มอก.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักทรัพยากร บุคคล - นักจัดการงาน ทั่วไป - นักวิชาการเงิน และบัญชี - เจ้าหน้าที่งาน จัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑ ๑	๔

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๕. อบรม เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ สารสนเทศการ บริหารจัดการ เพื่อการวางแผน และประเมินผล การใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (e-Plan)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๖,๐๐๐.-	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๖. อบรม เชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ อปท.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๐,๖๐๐.-	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ - นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑ ๑	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๗.อบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุน งบประมาณ ให้หน่วยงานอื่น และ แนวทางการบริหาร งบประมาณฯ	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๘,๐๐๐.-	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - ผู้อำนวยการ กองช่าง - ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๑ ๑ ๑ ๑	๔

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๙. อบรม เชิงปฏิบัติการ แนวทางการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และ การประสานแผน ระดับพื้นที่ (One Plan)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๙,๘๐๐.-	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ ๑	๒

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๐. อบรม หลักสูตรการ จัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย อปท. / กองการศึกษา และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กของ อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ และ การจัดทำคำขอ งบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนัก งบประมาณ	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๒๕ ก.ค.๒๕๖๘	๒๗ ก.ค.๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอ อนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๑. อบรม หลักสูตรแนวทาง การเบิกเงิน สวัสดิการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การเบิก ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การเดินทาง ไปราชการ ข้อทักท้วง จากหน่วย ตรวจสอบ ด้านการเงิน การคลัง	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๔,๗๐๐.-	๒๙ ส.ค.๒๕๖๘	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - นักวิชาการเงิน และบัญชี - นักวิชาการคลัง	๑ ๑ ๑	๓

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๒. อบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทาง การเงิน การจัดทำ งบกระทบ ยอดเงินฝาก ตรวจสอบ สินทรัพย์ การนำเข้า สินทรัพย์ การจำหน่าย สินทรัพย์กับงบ ทดลอง ปรับปรุง บัญชี การเตรียม ความพร้อม เปิดบัญชี ปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๓๔,๓๐๐ บ.	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - นักสันทนการ ชำนาญการ - ครู	๑ ๒ ๔	๗

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
การบันทึกทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘/๒๕๖๙ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)								
๑๓. อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความ พร้อมในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลและ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม	- นักจัดการ งานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
ตามพระราช บัญญัติ การเลือกตั้ง สมาชิกสภา ท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบ คุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และ การจัดการ เลือกตั้งของ ผู้อำนวยการ การเลือกตั้ง ประจำ อปท. หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง					- สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน			

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๔. อบรม หลักสูตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ท้องถิ่น ในด้านการ บริหารงานการ ประชุม/ การใช้จ่ายเงิน สะสม/การจัดทำ บริหารสาธารณะ/ การช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ กฎหมายเลือกตั้ง ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน และ การจัดการเลือกตั้ง ตามที่ กกต. กำหนด	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๔,๗๐๐.-	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ	๑ ๑ ๑	๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่างตามงบ
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕	๓๕	๓๑	๔
๑.๑ ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
๑.๒ ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๖	๑
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๓	๓
๑.๔ ประเภททั่วไป	๕	๕	๕	๐
๒. ครู	๕	๕	๕	๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๔. พนักงานจ้าง				
๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๗	๐
๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๖	๑
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๔๙	๔๔	๕

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นต้น
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง