



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหนองกระทุ่ม
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ปัจจุบันการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ประกอบกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทยมีการพลิกผันอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ สถานการณ์สภาวะวิกฤตต่างๆ ที่ส่งผลกระทบในวงกว้างการแก้ไขปัญหาซับซ้อนที่มีรูปแบบไม่แน่นอน ผลกระทบของภูมิศาสตร์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง การพัฒนานโยบายประเทศ ความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความคาดหวังและการตรวจสอบโดยภาคส่วนต่างๆ รวมถึงความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การแข่งขันความได้เปรียบของข้อมูลและการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองคนทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยเฉพาะการเร่งรัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่และระบบการให้บริการในรูปแบบใหม่เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรภายใต้ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ที่ผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวสอดคล้องบริบทในปัจจุบัน

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม จึงได้จัดทำแผนการพัฒนามูลฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี (อบต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

ในจัดทำแผนการพัฒนามูลฐาน ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม มีการพัฒนามูลฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนามูลฐาน

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนามูลฐาน ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรได้แก่

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

- ๓.๑) การปฐมนิเทศ
- ๓.๒) การฝึกอบรม
- ๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ
- ๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

๑.๔ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนาของบุคลากร โดยคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร ตามแบบสรุปสำรวจความต้องการฝึกอบรม

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

สำนัก/ กอง	ปลัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สำนัก ปลัด อบต.	กอง คลัง	กอง ช่าง	การ การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง ส่งเสริม การเกษตร	รวม
มีนครอง	๑	-	๑๕	๗	๔	๑๑	-	๓	๒	๔๓
ว่าง	-	๑	-	-	๑	๑	๓	-	-	๖
รวม	๑	๑	๑๕	๗	๕	๑๒	๓	๓	๒	๔๙

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑.๑ ปลัด อบต.	๑. นักบริหารงานทั่วไป ๒. นักบริหารงานการคลัง ๓. นักบริหารงานช่าง ๔. นักบริหารงานการศึกษา ๕. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗. นักบริหารงานการเกษตร	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ๕. นักวิชาการพัสดุ . ๖. นักวิชาการศึกษา ๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘. วิศวกร	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. นายช่างโยธา ๕. นายช่างไฟฟ้า

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะทิง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสอบคัดเลือก สรรหา เลือกสรร บุคลากรที่ความรู้ ความสามารถ เหมาะสม กับตำแหน่ง	- เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ว่าง	เชิงปริมาณ - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง เชิงคุณภาพ มีบุคลากรปฏิบัติงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง และปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ประชุมเพื่อดำเนินการ สอบคัดเลือก ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบคัดเลือก/ สรรหา ๓. ดำเนินการรับสมัคร/ สอบคัดเลือก//สรรหา/ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ๔. รายงานผลการดำเนินการ เพื่อขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
๒	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - ประเมินพนักงาน ส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เชิงคุณภาพ - การประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ดังนี้ - รอบการประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง เพื่อพิจารณา เลื่อนขั้นค่าตอบแทนและ ต่อสัญญาจ้าง โดยมีรอบการ ประเมิน จำนวน ๑ ครั้ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)			
๓	การคัดเลือกและ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- เพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล ครู ที่มีคุณสมบัติในการ เลื่อนระดับได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เชิงปริมาณ - ประเมินพนักงาน ส่วนตำบล ครู เชิงคุณภาพ - พนักงานส่วนตำบล ครู ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนได้รับการ ประเมินและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ให้มีความ ก้าวหน้าในสายงาน	๑. พนักงานส่วนตำบล ครู ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ดำเนินการขอรับการประเมิน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ดำเนินการประเมิน คัดเลือก ๔. รายงานผลการดำเนินการ เพื่อขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม (หน่วยงานจัดอบรมเอง)	๒๕๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.
๒	โครงการฝึกอบรม (ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น)	๓๓๙,๕๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองส่งเสริมการเกษตร
๓	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ (E-learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองส่งเสริมการเกษตร
๕	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองส่งเสริมการเกษตร
๖	กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา ทำบุญวันพระ วันท้องถิ่นไทย กีฬาสัมพันธ์บุคลากร สัมมนา บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด อบต. - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม